

1. ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao sistema pode ser realizado pelos seguintes sites:

<http://www.iplc.g12.br/>

<http://www.franciscanasalcantarinas.org.br/>

Aluno **Professor** Colaborador

PORTAL ALCANTARINAS
Professor
on line

Usuário: INFORME NOME DO USUÁRIO.

Senha: INFORME A SUA SENHA DE ACESSO.

Entrar

Manual do Professor

2. TELA PRINCIPAL DO SISTEMA

Após ter digitado seu LOGIN e SENHA, aparecerá a tela abaixo:

RM Portal Versão 10.70.0.0 - Windows Internet Explorer

http://189.19.59.34/Corpore.Net/Main.aspx?ShowMode=2&SelectedMenuIDKey=

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Sites Sugeridos Galeria do Web Slice

RM Portal Versão 10.70.0.0

AVG explore with YAHOO! SEARCH Pesquisar Proteção total Informações do AVG Saiba mais

Usuário: Coligada: INSTITUTO PADRE LEONARDO CARRESCIA Fale Conosco Ambiente Sair

Início

Educacional
Participe da comunidade acadêmica da sua Instituição de Ensino. Veja o que preparamos para nossa interação.

- Upload materiais
- Plano de aula
- Minhas turmas

OPÇÕES DE ACESSO RÁPIDO

Recursos Humanos
Encontre aqui serviços de recursos humanos: Espelho do Cartão, Envelope de Pagamento, Consulta Férias, etc.

- Identificação
- Documentos
- Endereço

ACESSO A ÁREA EDUCACIONAL.

ACESSO A ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.

Clique no acesso referente à Área Educacional.

3. MENU PRINCIPAL

O **MENU PRINCIPAL** é exibido na barra vertical à esquerda. Nele encontramos as opções de acesso.

Quadro de horário- Exibe o horário das aulas / turmas do professor.

Minhas turmas - Permite o acesso as turmas e informações dos alunos.

Plano de aula- Acesso ao plano de aula do professor.

Upload materiais - Permite disponibilizar material para os alunos.

Notas / faltas etapas- Lançamento de notas das etapas dos alunos.

Frequência diária- Lançamento da frequência dos alunos.



4. MENU “QUADRO DE HORÁRIOS”

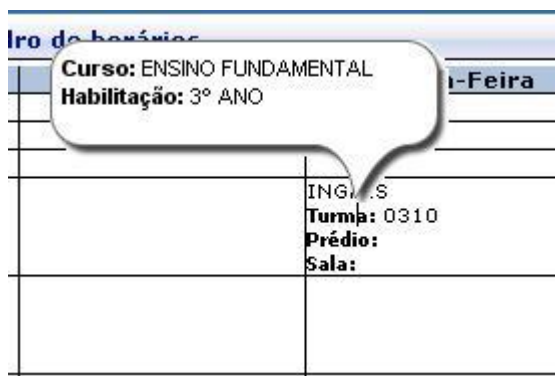
O **QUADRO DE HORÁRIOS** é composto pelas disciplinas lecionadas pelo professor em suas respectivas turmas nos horários informados pela secretaria. Ao final podemos ver um resumo, informando a quantidade de horas aula.

Início ▾ Educacional ▾ Professor ▾ Quadro de horários							
Horário	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado	Domingo
07:00 - 07:50							
07:50 - 08:40							
08:40 - 09:30							
10:00 - 10:50			INGLÊS Turma: 0310 Prédio: Sala:				
10:50 - 11:40	INGLÊS Turma: 0310 Prédio: Sala:						
11:40 - 12:30	HISTÓRIA Turma: 0210 Prédio: Sala:						
12:30 - 13:20							
14:00 - 15:40	HISTÓRIA Turma: 0210 Prédio: Sala:						
14:00 - 16:30							
16:00 - 17:00							

Resumo da carga horária

Filial	Escola	Atividade	Qtd. Horas	Percentual
1 - INSTITUTO PADRE LEONARDO CARRESCIA		AULAS	4	100,00

Ao clicarmos em um determinado horário, surge uma caixa informando o curso / habilitação da disciplina.



5. MENU “MINHAS TURMAS”

Ao clicarmos no menu MINHAS TURMAS, um quadro lateral à direita é exibido, mostrando as turmas e disciplinas lecionadas conforme a figura abaixo.

Início ▾ Educacional ▾ Professor ▾ Turmas do professor	
2010 - INSTITUTO PADRE LEONARDO CARRESCIA - ENSINO FUNDAMENTAL - 2º ANO - VESPERTINO	
Turma	Disciplina
0210	HISTÓRIA
2010 - INSTITUTO PADRE LEONARDO CARRESCIA - ENSINO FUNDAMENTAL - 3º ANO - VESPERTINO	
Turma	Disciplina
0310	INGLÊS

Clicando nas turmas, podemos visualizar os alunos matriculados na referida turma.

Exibir 30 registros por página

Procurar: (Todos) Para procurar digite um valor e clique Localizar

Editar Atualizar Imprimir

Primeira Anterior Próxima Última

Nº Diário	RA	Nome	Situação
0220100143		AMANDA MELGAÇO DA SILVA	CURSANDO
0220100005		BÁRBARA NASCIMENTO RUFINO	CURSANDO
0220080014		BEATRIZ FONSECA DOS SANTOS	CURSANDO
0220080042		BRUNO DE CHIARA DOS SANTOS NETO	CURSANDO
0220080017		CLAHRA WERNECK MACIEL SCHUELER	CURSANDO
0220100142		CRISTAL DOS SANTOS	CURSANDO
0220080043		DAVID SANTOS GASPAS GOMES	CURSANDO
0220080046		FELIPE PIMENTA GUIMARÃES	CURSANDO
0220080177		FERNANDO GILLA DA SILVA	CURSANDO
0220080047		GABRIEL GANZENMÜLLER MOZA ALVES	CURSANDO
0220080018		GABRIELA CARDOSO MUNIZ	CURSANDO
0220080019		GRACE KELLY COSTA PEREIRA	CURSANDO
0220080048		GUSTAVO SCALISE DI VAIO	CURSANDO
0220100134		HENRIQUE GODINHO DE ARAUJO BARROSO	CURSANDO
0220080049		IGOR SALERNO GUIMARÃES MAIA	CURSANDO
0220100141		JOÃO MARCO ADÃO ANANIAS	CURSANDO
0220080050		JOÃO PEDRO LOGATTO CHIMENTO	CURSANDO
0220080051		LEONARDO MATOS DE OLIVEIRA	CURSANDO
0220100139		LUCAS ALVES DA SILVEIRA	CURSANDO
0220080053		LUCCAS VERDUGAL BOCHE	CURSANDO
0220080127		LUCIANA SARMENTO DE ALMEIDA	CURSANDO
0220080022		MARIA JULIANA CASTRO CARDOSO	CURSANDO
0220080023		MARIAH BRUNO MENDES FLORIANO	CURSANDO
0220080025		MARIANA VERDUGAL DE OLIVEIRA	CURSANDO
0220080185		MATHEUS DA SILVA SOUSA	CURSANDO
0220080056		MATHEUS LAGES DE FIGUEIREDO	CURSANDO
0220080058		MATHEUS RODRIGUES PRIETO LLORET	CURSANDO

Editar Atualizar Imprimir

Procurar: (Todos) Para procurar digite um valor e clique Localizar

Primeira Anterior Próxima Última

BARRA DE FERRAMENTAS

LOCALIZAR REGISTROS

Ao clicarmos duas vezes no nome do aluno, uma nova janela é aberta contendo informações do referido aluno (dados pessoais, notas e faltas em todas as disciplinas).

Alunos: 0220100143 – AMANDA MELGAÇO DA SILVA

Fechar

RA: 0220100143 Nome: AMANDA MELGAÇO DA SILVA
 Data de nascimento: 28/08/1997 Telefone 1: (21)2273-2849 Telefone 2: (21)9268-1152
 E-mail:

Notas por Etapa

Cod.Turma	Cod.Disc.	Disciplina	Situação	1º ETAPA - NOTAS	1º ETAPA - REC.	1º ETAPA - RESULTADO	2º ETAPA - NOTAS	2º ETAPA - REC.	2º ETAPA - RESULTADO	3º ETAPA - NOTAS	3º ETAPA - REC.	3º ETAPA - RESULTADO
0810	00002	MATEMÁTICA	CURSANDO									
0810	00003	HISTÓRIA	CURSANDO									
0810	00004	GEOGRAFIA	CURSANDO									
0810	00005	INGLÊS	CURSANDO									
0810	00006	EDUCAÇÃO FÍSICA	CURSANDO									
0810	00007	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	CURSANDO									
0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	CURSANDO	75	54	75						
0810	00019	PORTUGUÊS/REDAÇÃO	CURSANDO									
0810	00044	ENSINO RELIGIOSO	CURSANDO									

Faltas por Etapa

Cod.Turma	Cod.Disc.	Disciplina	Situação	1º ETAPA - FALTAS	2º ETAPA - FALTAS	3º ETAPA - FALTAS
0810	00002	MATEMÁTICA	CURSANDO			
0810	00003	HISTÓRIA	CURSANDO			
0810	00004	GEOGRAFIA	CURSANDO			
0810	00005	INGLÊS	CURSANDO			
0810	00006	EDUCAÇÃO FÍSICA	CURSANDO			
0810	00007	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	CURSANDO			
0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	CURSANDO			
0810	00019	PORTUGUÊS/REDAÇÃO	CURSANDO			
0810	00044	ENSINO RELIGIOSO	CURSANDO			

6. MENU “PLANO DE AULA”

Clicando no **MENU PLANO DE AULAS**, você realizará o lançamento do seu plano de aula.

LANÇAMENTO DO PLANO DE AULA

1º) Clique no Menu PLANO DE AULA.

Exibir tela em uma nova janela (PopUp)

2010 - INSTITUTO PADRE LEONARDO CARRESCIA - ENSINO FUNDAMENTAL - 8º ANO - MATUTINO

Turma	Disciplina
0810	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE

2010 - INSTITUTO PADRE LEONARDO CARRESCIA - ENSINO FUNDAMENTAL - 9º ANO - MATUTINO

Turma	Disciplina
0910	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE
0910	MATEMÁTICA

2010 - INSTITUTO PADRE LEONARDO CARRESCIA - ENSINO MÉDIO - 3º SÉRIE - MATUTINO

Turma	Disciplina
3002	MATEMÁTICA

2º) Clique na turma.

Informar o intervalo de datas é opcional. Caso não informe, serão exibidos os planos de aula de todos os dias compreendidos na ETAPA escolhida.

3º) Clique no botão **Selecionar**.

Aula	Hora Inicial	Hora Término	Prédio	Sala	Turma	Código da Disciplina	Nome da Disciplina	Data
1	10:00	10:50			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	25/01/2010 00:00:00
2	11:40	12:30			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	25/01/2010 00:00:00
3	10:00	10:50			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	01/02/2010 00:00:00
4	11:40	12:30			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	01/02/2010 00:00:00
5	10:00	10:50			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	08/02/2010 00:00:00
6	11:40	12:30			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	08/02/2010 00:00:00
7	10:00	10:50			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	15/02/2010 00:00:00
8	11:40	12:30			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	15/02/2010 00:00:00
9	10:00	10:50			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	22/02/2010 00:00:00
10	11:40	12:30			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	22/02/2010 00:00:00
11	10:00	10:50			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	01/03/2010 00:00:00
12	11:40	12:30			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	01/03/2010 00:00:00
13	10:00	10:50			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	08/03/2010 00:00:00
14	11:40	12:30			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	08/03/2010 00:00:00
15	10:00	10:50			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	15/03/2010 00:00:00
16	11:40	12:30			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	15/03/2010 00:00:00
17	10:00	10:50			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	22/03/2010 00:00:00
18	11:40	12:30			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	22/03/2010 00:00:00
19	10:00	10:50			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	29/03/2010 00:00:00
20	11:40	12:30			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	29/03/2010 00:00:00
21	10:00	10:50			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	05/04/2010 00:00:00
22	11:40	12:30			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	05/04/2010 00:00:00
23	10:00	10:50			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	12/04/2010 00:00:00
24	11:40	12:30			0810	00010	CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE	12/04/2010 00:00:00

4º) Clique na aula que foi realizada. A janela abaixo irá abrir. Escreva apenas no espaço referente ao **REALIZADO** e depois clique no botão **Salvar**.


7. MENU “UPLOAD DE MATERIAL”

Ao clicar no **MENU UPLOAD DE MATERIAL**, você poderá disponibilizar material de apoio para uma determinada turma.



Descrição	Tipo do material	Público alvo	Expirado	Validade	Arquivo	Tamanho do arquivo
foto	Apostila	Aluno	Não		Pôr-do-sol0.jpg	71189
IMAGEM	Lista de Exercicios	Aluno	Não		tau.gif	2281
Imagem	Vídeo	Aluno	Não		Montanhas azuis.jpg	28521
Imagem	Lista de Exercicios	Aluno	Não		Pôr-do-sol.jpg	71189
trabalho	Apostila	Aluno	Não	31/01/2010	teste4cores[1].tif	90664
foto	Apresentação	Aluno	Sim	08/01/2010	Inverno.jpg	105542

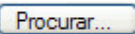
ENVIANDO O ARQUIVO

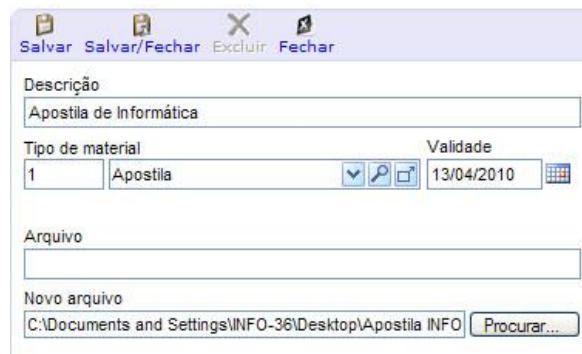
1º) Clique no botão  .

2º) INFORME A DESCRIÇÃO DO ARQUIVO.

3º) CLIQUE NA LUPA PARA SELECIONAR O TIPO DE MATERIAL.

4º) SELECIONE A DATA EM QUE O ARQUIVO FICARÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD..

5º) Clique no botão  , localize no computador o arquivo a ser enviado.



Salvar Salvar/Fechar Excluir Fechar


Descrição
Apostila de Informática

Tipo de material Validade
1 Apostila 13/04/2010

Arquivo

Novo arquivo
C:\Documents and Settings\INFO-36\Desktop\Apostila INFO


Procurar...

6º) Clique no botão  .

ASSOCIANDO ARQUIVO À TURMA

Após incluir o material para download, é necessário especificar a(s) turma(s) em que o arquivo será disponibilizado.

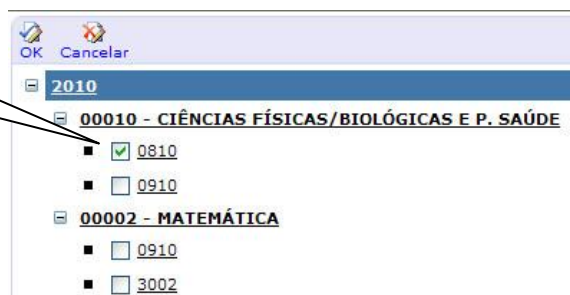
1º) CLIQUE NA CAIXA PARA SELECIONAR AO ARQUIVO



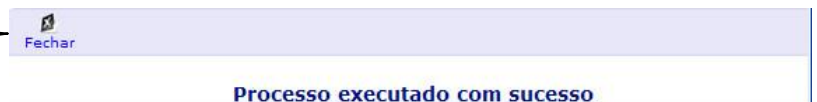
<input type="checkbox"/>	Descrição	Tipo do material	Público alvo	Expirado	Validade	Arquivo	Tamanho do arquivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Apostila de Informática	Apostila	Aluno	Não	13/04/2010	Apostila INFO.docx	0
<input type="checkbox"/>	foto	Apostila	Aluno	Não		Pôr-do-sol0.jpg	71189
<input type="checkbox"/>	IMAGEM	Lista de Exercicios	Aluno	Não		tau.gif	2281
<input type="checkbox"/>	Imagem	Vídeo	Aluno	Não		Montanhas azuis.jpg	28521
<input type="checkbox"/>	Imagem	Lista de Exercicios	Aluno	Não		Pôr-do-sol.jpg	71189
<input type="checkbox"/>	trabalho	Apostila	Aluno	Não	31/01/2010	teste4cores[1].tif	90664
<input type="checkbox"/>	foto	Apresentação	Aluno	Sim	08/01/2010	Inverno.jpg	105542

2º) CLIQUE NA BOTÃO PROCESSOS – OPÇÃO ASSOCIAR À TURMAS.

3º) SELECIONE A TURMA E PRESSIONE O BOTÃO OK.



4º) PROCESSO DE ASSOCIAÇÃO DE TURMAS CONCLUÍDO. CLIQUE NO BOTÃO FECHAR.

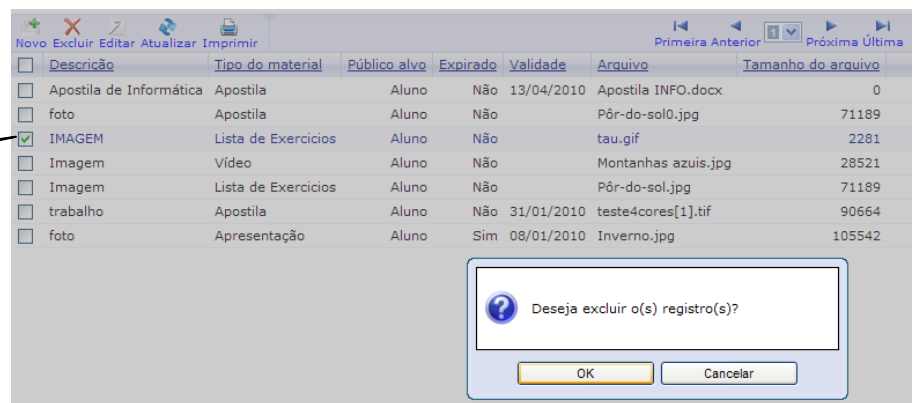


EXCLUINDO O ARQUIVO

Podemos excluir material, selecionando a respectiva caixa e pressionando o botão



ARQUIVO A SER EXCLUÍDO.



<input type="checkbox"/>	Descrição	Tipo do material	Público alvo	Expirado	Validade	Arquivo	Tamanho do arquivo
<input type="checkbox"/>	Apostila de Informática	Apostila	Aluno	Não	13/04/2010	Apostila INFO.docx	0
<input type="checkbox"/>	foto	Apostila	Aluno	Não		Pôr-do-sol0.jpg	71189
<input checked="" type="checkbox"/>	IMAGEM	Lista de Exercicios	Aluno	Não		tau.gif	2281
<input type="checkbox"/>	Imagem	Vídeo	Aluno	Não		Montanhas azuis.jpg	28521
<input type="checkbox"/>	Imagem	Lista de Exercicios	Aluno	Não		Pôr-do-sol.jpg	71189
<input type="checkbox"/>	trabalho	Apostila	Aluno	Não	31/01/2010	teste4cores[1].tif	90664
<input type="checkbox"/>	foto	Apresentação	Aluno	Sim	08/01/2010	Inverno.jpg	105542

Deseja excluir o(s) registro(s)?

OK Cancelar

Caso este material já tenha sido associado a alguma turma, será necessário primeiro, desvinculá-lo de todas as turmas, para que consiga excluí-lo.

The screenshot shows the 'Turmas associadas' interface. The top part shows a list of files with columns for 'Descrição', 'Tipo do material', 'Público alvo', 'Expirado', 'Validade', 'Arquivo', and 'Tamanho do arquivo'. A callout '1º) CLIQUE NA CAIXA PARA SELECIONAR AO ARQUIVO' points to a checkbox in the first row. A callout '2º) CLIQUE EM ANEXOS >> TURMAS ASSOCIADAS' points to the 'Anexos' dropdown menu. The bottom part shows a table with columns for 'Período letivo', 'Código disciplina', 'Disciplina', and 'Turma'. A callout '3º) CLIQUE NA CAIXA PARA SELECIONAR AS TURMAS' points to a checkbox in the first row of this table. A callout '4º) CLIQUE EM PROCESSOS >> REMOVER ASSOCIAÇÃO' points to the 'Processos' dropdown menu.

1º) CLIQUE NA CAIXA PARA SELECIONAR AO ARQUIVO


2º) CLIQUE EM ANEXOS >> TURMAS ASSOCIADAS

3º) CLIQUE NA CAIXA PARA SELECIONAR AS TURMAS

4º) CLIQUE EM PROCESSOS >> REMOVER ASSOCIAÇÃO

Em seguida, já será possível excluir o arquivo.

OBSERVAÇÕES

- O botão  , permite que possamos alterar propriedades do arquivo enviado (descrição do arquivo, associação à turma...). Para isso, basta selecionarmos o arquivo e clicarmos sob o respectivo botão.
- O limite de espaço total para UPLOAD é de 200Mb.

8. MENU “NOTAS / FALTAS ETAPAS”

Ao clicar no Menu **NOTAS / FALTAS ETAPAS**, a janela abaixo é carregada. Siga os passos abaixo para lançar as Notas.

Turma/Disciplina
 2010 - INSTITUTO PADRE LEONARDO CARRESCIA - ENSINO FUNDAMENTAL - 8º ANO - MATUTINO
 0810 - CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE

Selecione os Filtros

SubTurma: TURMA/DISCIPLINA NÃO POSSUI SUBTURMAS

Etapa de notas: **1º ETAPA - NOTAS**

Etapa de faltas:

Status:

Selecionar

1º) SELECIONE A ETAPA DE NOTAS CORRESPONDENTE.

OBSERVAÇÃO

Não será necessário escolher a ETAPA FALTAS, pois as faltas serão calculadas automaticamente de acordo com a ausência lançada no **MENU FREQUÊNCIA DIÁRIA** que veremos a seguir.

2º) Clique no botão **Selecionar.**

3º) DIGITE AS NOTAS DA ETAPA.

Nº	RA	Aluno	Status	Nota	Falta	Nº Aulas	1º ETAPA - NOTAS
	0220100143	AMANDA MELGAÇO DA SILVA	CURSANDO	75			75,0000
	0220100005	BÁRBARA NASCIMENTO RUFINO	CURSANDO	45			45,0000
	0220080014	BEATRIZ FONSECA DOS SANTOS	CURSANDO	75			75,0000
	0220080042	BRUNO DE CHIARA DOS SANTOS NETO	CURSANDO	75			75,0000
	0220080017	CLAHRA WERNECK MACIEL SCHUELER	CURSANDO	75			75,0000
	0220100142	CRISTAL DOS SANTOS	CURSANDO	51			51,0000
	0220080043	DAVID SANTOS GASPARGOMES	CURSANDO	51			51,0000
	0220080046	FELIPE PIMENTA GUIMARÃES	CURSANDO	51			51,0000
	0220080177	FERNANDO GILLA DA SILVA	CURSANDO	75			75,0000
	0220080047	GABRIEL GANZENMÜLLER MOZA ALVES	CURSANDO	75			75,0000
	0220080018	GABRIELA CARDOSO MUNIZ	CURSANDO	51			51,0000

4º) Clique APENAS no botão . (IMPORTANTE)

OBSERVAÇÕES:

a) O lançamento de notas **somente** estará disponível no período informado no calendário escolar. Após, o prazo para digitação estará expirado e não será possível lançar as notas. Para liberar a digitação procure a Direção da escola.

b) Na véspera do início do “Período de Digitação das NOTAS”, você receberá em seu e-mail um alerta da escola avisando as datas que este recurso estará disponível.

Caso esteja fora do período de digitação a mensagem abaixo será exibida.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a 'Somatório das notas' (Summary of grades) form with fields for 'Nota máxima:' (set to 100) and 'Nº aulas dadas:'. Below this is a table with columns for 'Prazo para digitação de notas', 'Prazo para digitação de faltas', 'NOTAS', '1º ETAPA - REC', and '1º ETAPA - RES'. A 'Windows Internet Explorer' warning dialog box is overlaid on the table, stating: 'A data atual está fora do prazo para digitação de notas e faltas'. The table lists several students, including 'O DA SILVA', 'MENTO RUFINO', 'A DOS SANTOS', 'A DOS SANTOS NETO', 'MACIEL SCHUELER', 'VTOS', 'ASPAR GOMES', 'JIMARÃES', 'DA SILVA', and 'MÜLLER MOZA ALVES', with their respective grades and absence counts.

9. MENU “FREQUÊNCIA DIÁRIA”

Para esse lançamento, devemos clicar no **MENU FREQUÊNCIA DIÁRIA**, e selecionar a turma correspondente. Com isso, a janela abaixo será visualizada.

The screenshot shows the 'Frequência diária' (Daily Frequency) form. The form title is 'Frequência diária'. Below the title, it shows 'Turma/Disciplina' (Class/Discipline) as '2010 - INSTITUTO PADRE LEONARDO CARRESCIA - ENSINO FUNDAMENTAL - 8º ANO - MAT 0810 - CIÊNCIAS FÍSICAS/BIOLÓGICAS E P. SAÚDE'. There is a section 'Selecione os filtros' (Select filters) with a dropdown menu for 'Etapa:' set to '1º ETAPA - FALTAS'. Below this are two date fields: 'Data frequência de:' and 'Data frequência até:', both with calendar icons and '(opcional)' labels. At the bottom of the form are two buttons: 'Selecionar' and 'Salvar'. Three callout boxes provide instructions: 1º) 'SELECIONE A ETAPA CORRESPONDENTE.' pointing to the 'Etapa:' dropdown; 2º) 'SELECIONE O PERÍODO DE LANÇAMENTO (OPCIONAL).' pointing to the date fields; 3º) 'CLIQUE NO BOTÃO SELECIONAR.' pointing to the 'Selecionar' button.

O dia marcado é considerado "AUSÊNCIA" e o desmarcado "PRESENÇA".

Marcar aulas do mesmo dia simultaneamente

SELECIONE ESSA CAIXA, CASO HAJA MAIS DE UMA AULA NO MESMO DIA.

Nº Diário R.A.	Nome	Situação	25/01		01/02	
			10:00	10:50	10:00	10:50
0220100143	AMANDA MELGAÇO DA SILVA	CURSANDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0220100005	BÁRBARA NASCIMENTO RUFINO	CURSANDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0220080014	BEATRIZ FONSECA DOS SANTOS	CURSANDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0220080042	BRUNO DE CHIARA DOS SANTOS NETO	CURSANDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0220080017	CLAHRA WERNECK MACIEL SCHUELER	CURSANDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0220100142	CRISTAL DOS SANTOS	CURSANDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0220080043	DAVID SANTOS GASPAS GOMES	CURSANDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0220080046	FELIPE PIMENTA GUIMARÃES	CURSANDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0220080177	FERNANDO GILLA DA SILVA	CURSANDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0220080047	GABRIEL GANZENMÜLLER MOZA ALVES	CURSANDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nº Diário R.A.	Nome	Situação	25/01		01/02	
			10:00	10:50	10:00	10:50
0220080018	GABRIELA CARDOSO MUNIZ	CURSANDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0220080019	GRACE KELLY COSTA PEREIRA	CURSANDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0220080048	GUSTAVO SCALISE DI VAIO	CURSANDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0220100134	HENRIQUE GODINHO DE ARAUJO BARROSO	CURSANDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4º) SELECIONE AS CAIXAS PARA MARCAR AS FALTAS.

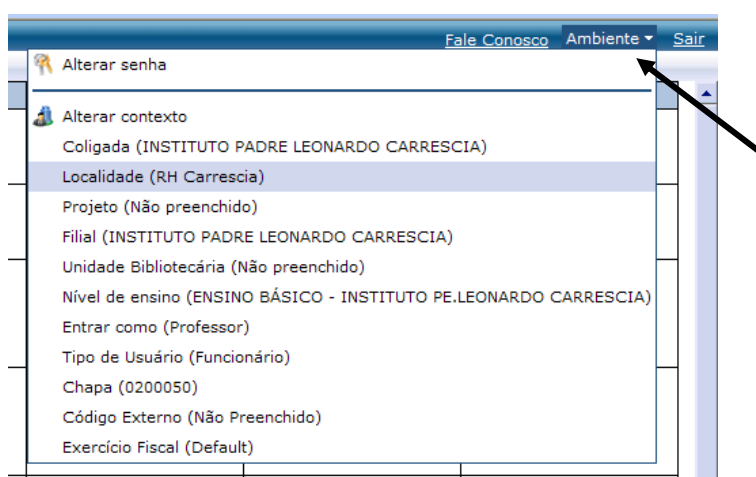
5º) Clique **APENAS** no botão . **(IMPORTANTE)**

10. FALE CONOSCO

Para enviarmos email para os setores (localidades), devemos primeiramente configurar a localidade.

ENVIANDO EMAILS PARA LOCALIDADES (SETOR)

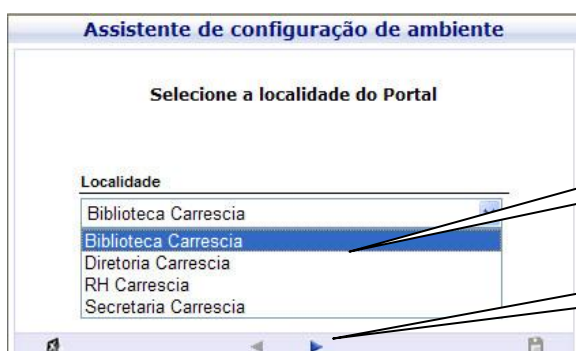
Clique no botão AMBIENTE, localizado na parte superior da tela, para consultar a localidade atual.



OBSERVAÇÃO:

a) No exemplo acima, podemos verificar que a Localidade Atual é o **RH Carrescia**. Logo ao clicarmos no **FALE CONOSCO** estaremos enviando uma mensagem para essa localidade.

b) Para alterarmos a localidade, devemos clicar sobre a localidade atual. A janela abaixo será exibida.



1º) SELECIONE A LOCALIDADE.

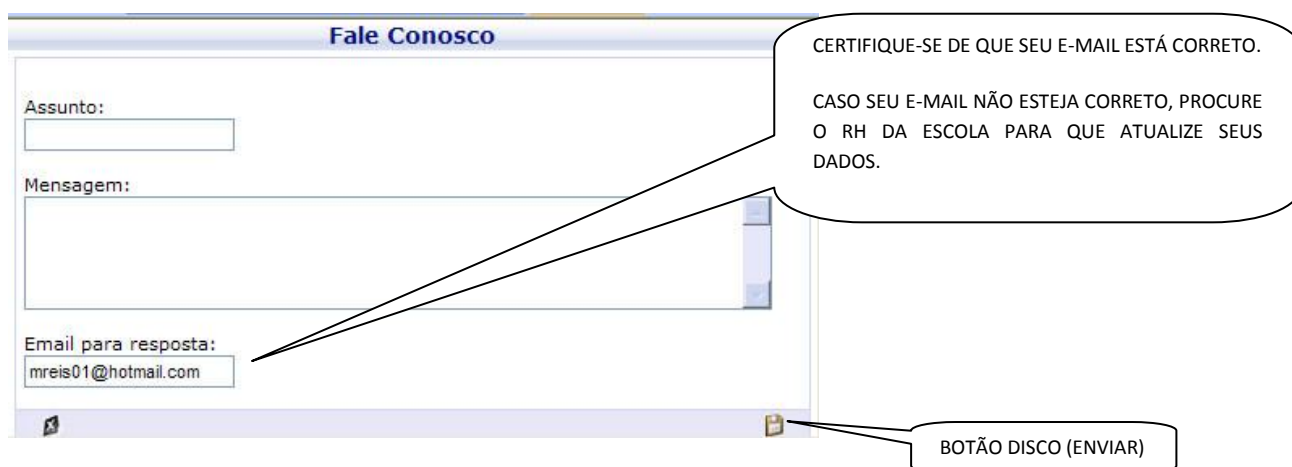
2º) CLIQUE NO BOTÃO AVANÇAR E AGUARDE.



3º) A JANELA DE CONFIGURAÇÕES ATUAIS SERÁ ABERTA, EXIBINDO A ALTERAÇÃO DE LOCALIDADE.

4º) Feche a janela de configurações atuais e pressione a tecla **F5** do teclado para atualizar o sistema.

5º) Clique em **FALE CONOSCO** e digite sua mensagem. Clique no botão disco na barra inferior e envie a sua mensagem.



OBSERVAÇÃO:

- Procure colocar o seu nome no corpo da mensagem.